



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการการวางแผนและสนับสนุนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่

สำนักงานศึกษาธิการภาค 17
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล
โทร 0 5532 2662 แฟกซ์ 0 5532 2663
เว็บไซต์ : <http://www.reo17.moe.go.th>

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการวางแผนและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ฉบับนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค 17 ในฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการประจำเขตตรวจราชการที่ 17 ประกอบด้วย พื้นที่จังหวัดตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัยและอุตรดิตถ์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนากระบวนการตรวจราชการให้มีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการภาค 17 ขอขอบคุณส่วนราชการ หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาตลอดจนผู้เกี่ยวข้องที่ให้ข้อมูลในการจัดทำเอกสารฉบับนี้เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและเป็นเอกสารในการประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การตรวจราชการในเขตตรวจราชการที่ 17 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการทุกประการ

กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานศึกษาธิการภาค 17

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมา.....	1
1. วัตถุประสงค์(Objectives) ของการจัดทำคู่มือ	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	3
5. ผังกระบวนการวางแผนและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่ (Work Flow)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Procedure)	5
7. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standard)	7
8. ระบบการติดตามประเมินผล (Evaluation)	8
9. เอกสารอ้างอิง(Reference Document)	9
10. แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Form)	10
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	11
ภาคผนวก ข ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.2548	58
ภาคผนวก ค ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560	68
คณะทำงาน	78

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

กระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายภารกิจการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อเนื้เทศให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อปรับปรุงพัฒนา ประกอบกับการตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและนโยบายของรัฐบาลสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรค และก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ทั้งนี้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงดำเนินการตรวจติดตามงานตามนโยบายของกระทรวงหรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตรวจติดตามสัมฤทธิ์ผลของแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวง ตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งตรวจติดตามแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตลอดจนปัญหาสำคัญในพื้นที่

สำนักงานศึกษาธิการภาค 17 เป็นหน่วยสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตตรวจราชการที่ 17 ซึ่งประกอบด้วย จังหวัดตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัยและอุตรดิตถ์ มีขั้นตอนการปฏิบัติ 1) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ 2) รับทราบแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย ประเด็นการตรวจตัวชี้วัด กรอบเวลา และแนวทางการปฏิบัติงานในการสนับสนุนการตรวจราชการ 3) จัดทำแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบายระดับภาคและจัดทำปฏิทินการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง 4) จัดประชุมประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการลงพื้นที่ เพื่อให้ผู้รับการตรวจเข้าใจกรอบนโยบาย และแบบรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวง 5) แจ้างส่งแบบนำเสนอผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของผู้รับการตรวจแก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด 6) ประสานรายละเอียด กำหนดการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัดกับกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 7) ลงพื้นที่ร่วมเป็นคณะผู้ตรวจราชการในการตรวจราชการและดำเนินการติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและส่วนราชการภายในจังหวัด 8) รวบรวมข้อมูล รายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ 9) วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำรายงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับภาคหรือเขตตรวจราชการเสนอผู้ตรวจราชการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และไปยังคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (คตปศ.) 10) แจ้างข้อเสนอแนะ ข้อเสนอของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงหรือผู้ตรวจราชการไปยังผู้รับการตรวจ 11) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจตามข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 13) รายงานผลการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจตามข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนากระบวนการตรวจราชการให้มีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

1. วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการจัดทำคู่มือ

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานวางแผนและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางรองรับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อใช้เป็นสื่อในการประสานความร่วมมือในลักษณะเครือข่ายทุกภาคส่วนของเขตตรวจราชการที่ 17 ในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการสนับสนุนการตรวจราชการของหน่วยสนับสนุนการตรวจราชการหน่วยรับตรวจ และเครือข่ายการตรวจราชการตั้งแต่การเตรียมการตรวจราชการ การวางแผนปฏิบัติการตรวจราชการ การประสานการตรวจราชการการปฏิบัติการตรวจราชการ การรายงานผลการตรวจราชการ และการประชาสัมพันธ์ผลการตรวจราชการตามประเภทของการตรวจราชการ ได้แก่ การตรวจราชการกรณีปกติปีละ 2 รอบ และการตรวจราชการแบบบูรณาการปีละ 2 รอบ

3. คำจำกัดความ (Definition)

การตรวจราชการ หมายถึง การตรวจติดตามผลเร่งรัดและนำเสนอสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงสดับตรับฟังเหตุการณ์เสนอแนะติดต่อประสานงานตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของรัฐบาล

หน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค 17 เป็นหน่วยสนับสนุนการตรวจราชการระดับเขตตรวจราชการ ในเขตตรวจราชการที่ 17 ประกอบด้วย จังหวัดตาก พิจิตรโลกเพชรบูรณ์ สุโขทัยและอุตรดิตถ์ โดยมีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นหน่วยสนับสนุนการตรวจราชการระดับจังหวัด

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตตรวจราชการที่ 17

ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีในด้านวิชาการด้านเศรษฐกิจด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อมในเขตตรวจราชการที่ 17

การประสานการตรวจราชการ หมายถึง การประสานงานโดยใช้รูปแบบต่างๆเช่นโทรศัพท์ โทรสาร การประชุมปฏิบัติการ การประชุมโดยใช้ Video Conference หนังสือราชการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นต้น

เขตตรวจราชการที่ 17 หมายถึง พื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1 ประกอบด้วย จังหวัดตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัยและอุตรดิตถ์ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 10 ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2559

ครธ.17 หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค 17 จัดตั้งขึ้นตามคำสั่ง คสช. ที่ 19/2560 สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2560

ผู้ตรวจราชการ ครธ. หมายถึง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบการตรวจราชการในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ 17

ระบบ หมายถึง สถานการณ์ดำรงอยู่โดยรวมซึ่งการดำรงอยู่นั้นเกิดจากองค์ประกอบย่อยต่างๆที่ทำหน้าที่และมีปฏิสัมพันธ์กันอย่างเป็นพลวัต

การติดตาม หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและนำมาวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดไว้หรือไม่มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการทบทวนยุทธศาสตร์หรือตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

การประเมินผล หมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าของแผนงานหรือโครงการทุกส่วนราชการโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อนำผลมาเปรียบเทียบกับแผนว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

คู่มือการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประกอบด้วย

1. ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจราชการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการตรวจราชการปฏิบัติการตรวจราชการตามแผนปฏิบัติการตรวจราชการและพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการตรวจราชการ

2. ศึกษาธิการภาค 17 มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำแนะนำติดตามและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในระดับสำนักงานทุกชั้นตอนกระบวนการงาน


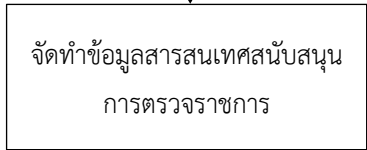
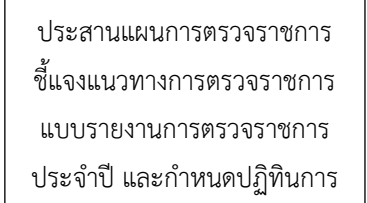
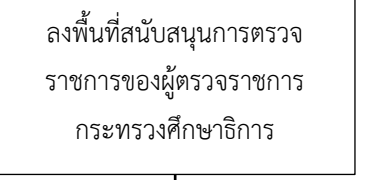
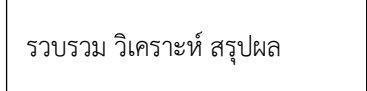
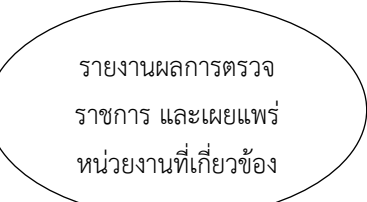
3. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผลมีหน้าที่ควบคุมให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในระดับกลุ่มงานทุกชั้นตอนกระบวนการงาน

4. ผู้รับผิดชอบงานตรวจราชการมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกระบวนการงานสนับสนุนการตรวจราชการทุกชั้นตอน


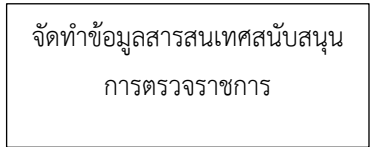
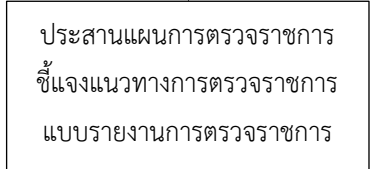
5. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในเขตตรวจราชการที่ 17 ประกอบด้วย จังหวัดตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัยและอุตรดิตถ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการระดับจังหวัด มีหน้าที่ประสานงานการตรวจราชการและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ระดับจังหวัด รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการของหน่วยงานแก่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยรับตรวจด้วย และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการในภาพรวมของจังหวัด

6. หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตตรวจราชการที่ 17 ซึ่งเป็นหน่วยรับตรวจมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานเอกสารและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการแก่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรวมทั้งนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย

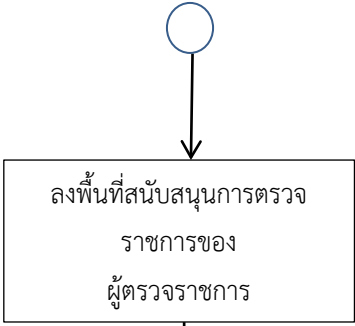
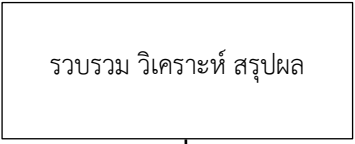
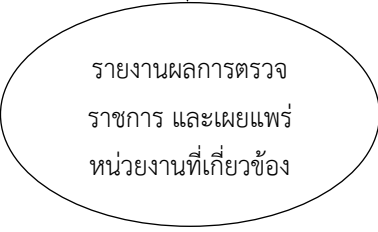
5. ผังกระบวนการวางแผนและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
ในพื้นที่ (Work Flow)

กิจกรรม/ขั้นตอน (Activity/Procedures)	ผังกระบวนการ (Flow Chart)	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Important Specification)
1. ศึกษาวิเคราะห์นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ		- มีข้อมูลที่ต้องชัดเจน ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน
2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศสนับสนุน การตรวจราชการ		
3. ประสานแผนการตรวจราชการ ชี้แจงแนวทางการตรวจราชการ แบบรายงานการตรวจราชการ ประจำปี และกำหนดปฏิทินการ ตรวจราชการ		ต้องจัดทำแผนการตรวจราชการ และกำหนดปฏิทินการตรวจ ราชการในพื้นที่เขตตรวจราชการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. ลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจ ราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ		
5. รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล		- ต้องรวบรวมแบบการตรวจ ราชการจากหน่วยรับตรวจได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
6. รายงานผลการตรวจราชการ และ เผยแพร่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		- ต้องส่งรายงานผลการตรวจ ราชการให้สำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล สป. ได้ ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

ที่	ผังกระบวนการ (Flow Chart)	รายละเอียดงาน
1		ศึกษา วิเคราะห์นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ 1. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ 2. ศึกษาเปรียบเทียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ
2		จัดทำข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตรวจราชการ 1. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการตรวจราชการระดับภาค 2. จัดทำร่างข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการระดับภาค 3. นำเสนอร่างข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการระดับภาคเสนอผู้บริหาร 4. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร 5. จัดพิมพ์เอกสารเป็นรูปเล่ม 6. จัดส่งเอกสารข้อมูลสารสนเทศให้กับผู้บริหาร/ผู้ตรวจราชการกระทรวง
3		ประสานแผนการตรวจราชการ ชี้แจงแนวทางการตรวจราชการ แบบรายงานการตรวจราชการประจำปี และกำหนดปฏิทินการตรวจราชการ 1. ประสานผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อกำหนดวันประชุมประสานแผนการตรวจราชการและกำหนดปฏิทินการตรวจราชการ 2. ส่งแผนการตรวจราชการและกำหนดปฏิทินการตรวจราชการในเขตพื้นที่ตรวจราชการเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ 3. ประชุมหน่วยรับตรวจและกำหนดปฏิทินการตรวจราชการ 4. นำส่งเครื่องมือการตรวจราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

○

ที่	ผังกระบวนการ (Flow Chart)	รายละเอียดงาน
4		<p>ลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดพื้นที่ที่จะลงไปตรวจราชการฯ ประสานคณะตรวจราชการและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบและปฏิทินการตรวจราชการเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งกำหนดการตรวจราชการไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
5		<p>รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล</p> <ol style="list-style-type: none"> เก็บรวบรวมเครื่องมือที่ส่งกลับคืนมายังสำนักงาน และข้อมูลที่ได้จากการลงพื้นที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สรุปผลและจัดทำรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่
6		<p>รายงานผลการตรวจราชการ และเผยแพร่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> เผยแพร่เอกสารรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ให้ผู้บริหารทราบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสารรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ผ่านทาง Web site ของสำนักงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

7. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standard)

1. มีการจัดทำแผนการตรวจราชการและกำหนดปฏิทินการตรวจราชการในพื้นที่เขตตรวจราชการภายหลังจากได้รับแผนจากสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ภายใน 15 วันทำการ
2. มีการจัดส่งแผนการตรวจราชการไปให้หน่วยรับตรวจได้รับทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการประชุมประสานแผนการตรวจราชการ
3. มีการจัดประชุมประสานแผนการตรวจราชการ และมอบนโยบายการตรวจราชการ ตามที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด
4. มีการแจ้งประสานกำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการให้หน่วยรับตรวจในพื้นที่รับทราบอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนการลงตรวจราชการ
5. จัดส่งเครื่องมือการตรวจราชการให้หน่วยรับตรวจในพื้นที่ได้ ภายใน 5 วันทำการก่อนลงพื้นที่ตรวจจริงได้ครบทุกหน่วยรับตรวจ (ร้อยละ 100)
6. เก็บรวบรวมแบบการตรวจราชการจากหน่วยรับตรวจได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
7. มีการจัดส่งรายงานผลการตรวจราชการให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ได้ทันภายในวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณ

8. ระบบการติดตามประเมินผล (Evaluation)

ตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (In-process KPI)	ความถี่	แนวทางการประเมิน	วิธีการประเมิน
1. มีการจัดทำแผนการตรวจราชการและกำหนดปฏิทินการตรวจราชการในพื้นที่เขตตรวจราชการภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ	รายปี	- พิจารณาจากการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบที่มีการจัดทำแผนการตรวจราชการและกำหนดปฏิทินการตรวจราชการในพื้นที่เขตตรวจราชการได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่	- ตรวจสอบจากวันที่ได้จัดประชุมตามที่ระบุไว้ในรายงานการประชุม หรือวันที่ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเสนอขอความเห็นชอบแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง-ศึกษาธิการในเขตตรวจราชการประจำปีงบประมาณ
2. มีการจัดส่งแผนการตรวจราชการไปให้หน่วยรับตรวจได้รับทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการประชุมประสานแผนการตรวจราชการ	รายปี	- พิจารณาจากการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบที่มีการจัดส่งแผนการตรวจราชการไปให้หน่วยรับตรวจได้รับทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมประสานแผนการตรวจได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่	- ตรวจสอบจากวันที่ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือนำเสนอแผนการตรวจราชการไปให้หน่วยรับตรวจโดยเปรียบเทียบกับวันที่ได้จัดการประชุมตามที่ระบุไว้ในสรุปรายงานการประชุม
3. มีการจัดประชุมประสานแผนการตรวจราชการ และมอบนโยบายการตรวจราชการภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ	รายปี	- พิจารณาจากการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบที่มีการจัดประชุมประสานแผนการตรวจราชการ และมอบนโยบายการตรวจราชการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่	- ตรวจสอบจากวันที่ได้จัดการประชุมตามที่ระบุไว้ในสรุปรายงานการประชุม
4. มีการแจ้งประสานกำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการให้หน่วยรับตรวจในพื้นที่ได้รับทราบ อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนการลงตรวจราชการ	ราย ครั้งปี	- พิจารณาจากการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบว่าได้มีการแจ้งประสานกำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการให้หน่วยรับตรวจในพื้นที่ได้รับทราบก่อนการลงตรวจราชการได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่	- ตรวจสอบจากวันที่ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือแจ้งประสานกำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการไปให้หน่วยรับตรวจในพื้นที่รับทราบโดยเปรียบเทียบกับวันที่ลงพื้นที่ร่วมตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการจริง

ตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (In-process KPI)	ความถี่	แนวทางการประเมิน	วิธีการประเมิน
5. ร้อยละของหน่วยรับตรวจในพื้นที่ที่ผู้รับผิดชอบสามารถจัดส่งเครื่องมือการตรวจราชการให้กับหน่วยรับตรวจได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ราย ครึ่งปี	- พิจารณาจากจำนวนหน่วยรับตรวจในพื้นที่ที่ได้จัดส่งเครื่องมือการตรวจราชการให้ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยคิดเทียบจากจำนวนหน่วยรับตรวจในพื้นที่ทั้งหมด	- ตรวจสอบจากวันที่ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือคำสั่งเครื่องมือการตรวจราชการให้หน่วยรับตรวจในพื้นที่โดยเปรียบเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด
6. ร้อยละของแบบการตรวจราชการที่จัดเก็บรวบรวมจากหน่วยรับตรวจได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ราย ครึ่งปี	- พิจารณาจากจำนวนหน่วยรับตรวจในพื้นที่ตามที่ยอมรับแบบการตรวจราชการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยคิดเทียบจากจำนวนหน่วยรับตรวจในพื้นที่ทั้งหมด	- ตรวจสอบจากวันที่ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือคำสั่งแบบการตรวจราชการกลับคืนมาให้โดยเปรียบเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด
7. มีการจัดส่งรายงานผลการตรวจราชการให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	ราย ครึ่งปี	- พิจารณาจากการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบว่ามีการจัดส่งรายงานผลการตรวจราชการให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่	- ตรวจสอบจากวันที่ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือคำสั่งรายงานผลการตรวจราชการไปให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. โดยเปรียบเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด

9. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

1. สำนักงานศึกษาธิการภาค 17, การวิเคราะห์กระบวนการหลัก 10 กระบวนการ. พิษณุโลก : สำนักงานศึกษาธิการภาค 17 ,2561. (อัดสำเนา)
2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, แผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563. กรุงเทพฯ : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล, 2563. (อัดสำเนา)

10. แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Form)

1. รายละเอียดประเด็นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ใช้ในการตรวจราชการและติดตามประเมินผล

2. แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดประเด็นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ใช้ในการตรวจราชการและติดตามประเมินผล

การจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ใช้ในการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	รายละเอียดตามประเด็นที่ใช้ในการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ประเภท/ระดับการศึกษา					หน่วย งานที่ เกี่ยวข้อง
			ปฐมวัย	ประถม	มัธยม	อาชีวะ	กศน.	
๑. การจัดการ ศึกษาเพื่อ ความมั่นคง	- การจัดการศึกษาเพื่อสร้าง ความเป็นพลเมือง ปลูกฝัง ความมีระเบียบวินัย ทศนคติ ที่ถูกต้องโดยกระบวนการ ลูกเสือและยุวกาชาด	- สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน/ กิจกรรมเพื่อการปลูกฝังความมีระเบียบ วินัยที่ถูกต้องโดยกระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด		√	√	√	√	• สพฐ. สช. สอศ. กศน.
๒. การสร้าง ความสามารถ ในการแข่งขัน	- การผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาในภูมิภาค	- สถานศึกษามีการสร้างทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ - นักเรียนที่ได้รับการสร้างทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ - การพัฒนากำลังคนตามความต้องการของ สถานประกอบการภายในประเทศ				√		• สอศ.
	- การผลิตและพัฒนากำลังคนให้ ตรงกับความต้องการของ อุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาค ตะวันออก (EEC)	- ความต้องการแรงงานอาชีวศึกษา ภาค ตะวันออก (EEC) - ผู้สำเร็จการศึกษา ภาคตะวันออก (EEC) - ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำในสถานประกอบการ ภาคตะวันออก (EEC)				√		• สอศ.
	- การจัดการศึกษาในระบบทวิภาคี ให้ผู้เรียนมีทักษะและความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	- ปริมาณการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพของ ผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการด้วยการ จัดการศึกษาด้วยระบบทวิภาคีของ สถานศึกษา - คุณภาพการจัดการศึกษาทวิภาคี ในสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ - ความร่วมมือของสถานประกอบการ				√		• สอศ.
- การส่งเสริมอาชีพที่เหมาะสม สำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย	- สถานศึกษามีกิจกรรมเสริมสร้างความ เข้าใจในพัฒนาการของช่วงวัยสูงอายุ และมีหลักสูตรพัฒนาอาชีพที่เหมาะสม สำหรับผู้สูงอายุ					√	• กศน.	
- การจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะ พื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพ และการมีงานทำ	- สถานศึกษามีรูปแบบในการจัดการเรียนรู้ ที่หลากหลาย เพื่อสร้างทักษะพื้นฐาน เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพ และการมีงานทำ			√			• สพฐ. สช.	
- โครงการเพิ่มทักษะด้าน อาชีพแก่นักเรียน ครอบครัวยากจนที่ไม่ได้ เรียนต่อหลังจบการศึกษา ภาคบังคับ	- นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษา ภาคบังคับและเข้าร่วมโครงการเพิ่มทักษะ ด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจน ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ เข้ารับการอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสถานที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด กำหนด		√	√		√	• สพฐ. สช. กศน.	

การจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ใช้ในการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	รายละเอียดตามประเด็นที่ใช้ในการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ประเภท/ระดับการศึกษา					หน่วย งานที่ เกี่ยวข้อง	
			ปฐมวัย	ประถม	มัธยม	อาชีวะ	กศน.		
๓. การพัฒนา และเสริมสร้าง ศักยภาพคน	- การจัดการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ Active learning	- สถานศึกษาที่จัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดและลงมือปฏิบัติ Active learning		√				• สพฐ. สช.	
	- การจัดการเรียนการสอนเพื่อ ฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผล และเป็นขั้นตอน (Coding)	- กิจกรรมที่สถานศึกษาออกแบบเพื่อฝึก ทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็น ขั้นตอน (Coding)		√				• สพฐ. สช.	
	- การจัดการเรียนรู้ด้วย (STEM Education)	- การจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง STEM Education และสื่อนวัตกรรมการสอนตาม แนวทาง STEM Education				√	√	√	• สพฐ. สช. สอศ. กศน.
	- เรียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการ สื่อสารและนำไปสู่การประกอบ อาชีพในอนาคต	- นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ ระดับดี ดีมาก		√	√	√	√		• สพฐ. สช. สอศ. กศน.
	- การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)	- สถานศึกษามีการส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนภาษาที่สาม (ภาษาอื่นนอกเหนือจาก ภาษาอังกฤษ)				√	√		• สพฐ. สช. สอศ.
	- ทักษะการอ่าน เขียนภาษาไทย	- การทดสอบทักษะการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่องเพิ่มขึ้น			√				• สพฐ. สช.
	- การใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อการเรียนรู้หรือเพื่อการ สร้างอาชีพ	- สถานศึกษาส่งเสริมการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อการเรียนรู้ หรือเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ - สถานศึกษาส่งเสริมการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อสร้างอาชีพ			√		√	√	• สพฐ. สช. สอศ. กศน.
	- การพัฒนาครูให้มีความ ชำนาญในการจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษและ ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding)	- จำนวนครูที่ได้เข้ารับการพัฒนาการจัดการ เรียนรู้แนวใหม่ - จำนวนครูที่ได้เข้ารับการพัฒนาอบรม หลักสูตร Coding ศธ. - จำนวนครูที่ได้เข้ารับการพัฒนาอบรม ภาษาอังกฤษ			√				• สพฐ. สช.
๔. การสร้าง โอกาสความ เสมอภาคและ เท่าเทียมกัน ทางสังคม	- การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา เด็กปฐมวัย	- สัดส่วนของนักเรียน (๓-๕ปี) ต่อประชากร กลุ่มอายุ (๓-๕ปี)	√					• สพฐ. สช.	
	- การส่งเสริมเด็กปฐมวัย สุขภาวะ และโภชนาการ	- สถานศึกษาส่งเสริมสุขภาวะและโภชนาการ เด็กปฐมวัย	√					• สพฐ. สช.	
	- การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ	- เด็กพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพ เป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบที่หลากหลาย			√	√			• สพฐ.
๕. การปรับ สมดุลและการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	- โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียน คุณภาพ	- สถานศึกษามีการปรับสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกที่ส่งเสริมการนำ คุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะ		√				• สพฐ.	
	- พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และองค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมของการ ออกแบบกิจกรรม การพัฒนา ทักษะที่สำคัญด้านต่างๆ	- พ่อ แม่ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม ในการออกแบบกิจกรรมการพัฒนาทักษะ ที่สำคัญด้านต่างๆ เช่น ทักษะทางสมอง ทักษะความคิดความจำ ทักษะการควบคุม อารมณ์ ทักษะการรู้จักและประเมินตนเอง	√					• สพฐ. สช.	

แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด
ขอรายงานผลการติดตามประเมินผล ตามประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ประเด็นการตรวจราชการและการติดตามประเมินผล

1.1 การปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ทักษะชีวิตที่ถูกต้องโดยใช้กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด
ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 1 ร้อยละของสถานศึกษาที่ใช้กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด
ในการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมเพื่อปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ทักษะชีวิตที่ถูกต้อง

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ใช้กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาดในการจัดการเรียน
การสอน/ กิจกรรมเพื่อปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ทักษะชีวิตที่ถูกต้อง

หน่วยงาน	จำนวน สถานศึกษา ทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่ใช้กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาดในการจัดการเรียน การสอน/กิจกรรมเพื่อปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ทักษะชีวิตที่ถูกต้อง	
		ดำเนินการ (แห่ง)	คิดเป็นร้อยละ
สพป.			
สพม.			
สช.			
สอศ.			
กศน.			
รวม			

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 2 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการปลูกฝังความมีระเบียบ วินัย ทักษะชีวิต
ที่ถูกต้อง ผ่านกระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการปลูกฝังความมีระเบียบ วินัย ทักษะชีวิตที่ถูกต้อง
ผ่านกระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด

สังกัด	จำนวนนักเรียน/ นักศึกษา ทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการปลูกฝังความมีระเบียบ วินัย ทักษะชีวิตที่ถูกต้อง ผ่านกระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด			
		ลูกเสือ	คิดเป็นร้อยละ	ยุวกาชาด	คิดเป็นร้อยละ
สพป.					
สพม.					
สช.					
สอศ.					
กศน.					
รวม					

1. ผลการดำเนินการปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ทักษะชีวิตที่ถูกต้องโดยใช้กระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

2. นโยบายการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นการตรวจราชการและการติดตามประเมินผล

2.1 การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในภูมิภาค

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 3 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่มีกระบวนการสร้างทักษะเป็นผู้ประกอบการ	
		จำนวน (แห่ง)	คิดเป็นร้อยละ
รัฐบาล			
เอกชน			
รวม			

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการสร้างทักษะเป็นผู้ประกอบการ

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ								
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)								
		ปวช.1			ปวช.2			ปวช.3		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม										
	สาขาวิชาช่างยนต์									
	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน									
	สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ									
	สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง									
	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์									
	สาขาวิชาช่างก่อสร้าง									
	สาขาวิชาช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน									
	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม									
	สาขาวิชาสำรวจ									
	สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล									
	สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง									
	สาขาวิชาช่างพิมพ์									
	สาขาวิชาเทคนิคแวนตาและเลนส์									
	สาขาวิชาช่างต่อเรือ									
	สาขาวิชาช่างโทรคมนาคม									

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ								
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)								
		ปวช.1			ปวช.2			ปวช.3		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ
	สาขาวิชาช่างเครื่องมือวัดและควบคุม									
	สาขาวิชาโยธา									
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมยาง									
	สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์									
	สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์									
	สาขาวิชาเทคโนโลยีพอกหนัง									
	สาขาวิชาช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ									
	สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ									
	สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร									
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม										
	สาขาวิชาการบัญชี									
	สาขาวิชาการตลาด									
	สาขาวิชาการเลขานุการ									
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ									
	สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล									
	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์									
	สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก									
	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ									

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ								
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)								
		ปวช.1			ปวช.2			ปวช.3		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ
	สาขาวิชาโลจิสติกส์									
	สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน									
	สาขาวิชาการจัดการด้านความปลอดภัย									
	สาขาวิชาธุรกิจการกีฬา									
ประเภทวิชาศิลปกรรม										
	สาขาวิชาจิตรศิลป์									
	สาขาวิชาการออกแบบ									
	สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม									
	สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก									
	สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ									
	สาขาวิชาถ่ายภาพและมัลติมีเดีย									
	สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม									
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก									
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง									
	สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี									
	สาขาวิชาช่างทองหลวง									
	สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน									
	สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์									

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ								
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)								
		ปวช.1			ปวช.2			ปวช.3		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ
ประเภทวิชาคหกรรม										
	สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ									
	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ									
	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์									
	สาขาวิชาธุรกิจเสริมสวย									
	สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม									
ประเภทวิชาเกษตรกรรม										
	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์									
ประเภทวิชาประมง										
	สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ									
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว										
	สาขาวิชาการโรงแรม									
	สาขาวิชาการท่องเที่ยว									
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ										
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ									
	สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ									
	สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม									
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร										
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ									
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์									

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ								
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)								
		ปวช.1			ปวช.2			ปวช.3		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี										
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง									
	สาขาวิชาการดนตรี									
	สาขาวิชาการสร้างเครื่องดนตรีไทย									

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ					
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
		ปวส.1			ปวส.2		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม							
	สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล						
	สาขาวิชาเทคนิคการผลิต						
	สาขาวิชาไฟฟ้า						
	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์						
	สาขาวิชาช่างก่อสร้าง						
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน						
	สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม						

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ					
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
		ปวส.1			ปวส.2		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ
	สาขาวิชาสำรวจ						
	สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน						
	สาขาวิชาเทคนิคกายอุปกรณ์						
	สาขาวิชาโยธา						
	สาขาวิชาเทคโนโลยียาง						
	สาขาวิชาเทคนิคโลหะ						
	สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล						
	สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม						
	สาขาวิชาการพิมพ์						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม						
	สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม						
	สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม						
	สาขาวิชาปิโตรเคมี						
	สาขาวิชาช่างอากาศยาน						
	สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีปีโตรเลียม						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์						
	สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย						
	สาขาวิชาช่างเทคนิคระบบขนส่งทางราง						

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ					
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
		ปวส.1			ปวส.2		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ
	สาขาวิชาเทคนิคขั้นรูปพลาสติก						
	สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ						
	สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง						
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ							
	สาขาวิชาการบัญชี						
	สาขาวิชาการตลาด						
	สาขาวิชาการเลขานุการ						
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ						
	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก						
	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์						
	สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน						
	สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร						
	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์						
	สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล						
	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ						
	สาขาวิชาการจัดการทั่วไป						
	สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ						
ประเภทวิชาศิลปกรรม							
	สาขาวิชาจิตรศิลป์						
	สาขาวิชาการออกแบบ						

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ					
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
		ปวส.1			ปวส.2		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ
	สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก						
	สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม						
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก						
	สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณและเครื่องประดับ						
	สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี						
	สาขาวิชาการออกแบบเครื่องประดับและอัญมณี						
	สาขาวิชาช่างทองหลวง						
	สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี						
	สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน						
	สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์						
ประเภทวิชาคหกรรม							
	สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและสิ่งทอ						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม						
	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ						
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร						
	สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์						

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ					
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
		ปวส.1			ปวส.2		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ
	สาขาวิชาเทคโนโลยีความงาม						
	สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม						
	สาขาวิชาการดูแลผู้สูงอายุ						
	สาขาวิชาเซฟอาหารไทย						
ประเภทวิชาเกษตรกรรม							
	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์						
	สาขาวิชาพืชศาสตร์						
	สาขาวิชาสัตวศาสตร์						
	สาขาวิชาสัตวรักษ์						
	สาขาวิชาช่างกลเกษตร						
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร						
	สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์						
	สาขาวิชาธุรกิจเกษตรและสหกรณ์						
ประเภทวิชาประมง							
	สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ						
	สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ						
	สาขาวิชาการเดินเรือ						
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว							
	สาขาวิชาการโรงแรม						
	สาขาวิชาการท่องเที่ยว						

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ					
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
		ปวส.1			ปวส.2		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการ	คิดเป็นร้อยละ
	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ						
	สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ						
	สาขาวิชาสปาและความงาม						
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ							
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ						
	สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม (อุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป)						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการทอผ้าไหมและผ้าพื้นเมือง						
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร							
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์						
	สาขาวิชาซอฟต์แวร์ระบบสมองกลฝังตัว						
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน						

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ								
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)								
		ปวช.1			ปวช.2			ปวช.3		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม										
	สาขาวิชาช่างยนต์									
	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน									
	สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ									
	สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง									
	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์									
	สาขาวิชาช่างก่อสร้าง									
	สาขาวิชาช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน									
	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม									
	สาขาวิชาสำรวจ									
	สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล									
	สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง									
	สาขาวิชาช่างพิมพ์									
	สาขาวิชาเทคนิคแวนตาและเลนส์									
	สาขาวิชาช่างต่อเรือ									
	สาขาวิชาช่างโทรคมนาคม									

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ								
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)								
		ปวช.1			ปวช.2			ปวช.3		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
	สาขาวิชาช่างเครื่องมือวัดและควบคุม									
	สาขาวิชาโยธา									
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมยาง									
	สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์									
	สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์									
	สาขาวิชาเทคโนโลยีพอกหนัง									
	สาขาวิชาช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ									
	สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ									
	สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร									
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม										
	สาขาวิชาการบัญชี									
	สาขาวิชาการตลาด									
	สาขาวิชาการเลขานุการ									
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ									
	สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล									
	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์									
	สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก									
	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ									

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ								
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)								
		ปวช.1			ปวช.2			ปวช.3		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
	สาขาวิชาโลจิสติกส์									
	สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน									
	สาขาวิชาการจัดการด้านความปลอดภัย									
	สาขาวิชาธุรกิจการกีฬา									
ประเภทวิชาศิลปกรรม										
	สาขาวิชาจิตรศิลป์									
	สาขาวิชาการออกแบบ									
	สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม									
	สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก									
	สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ									
	สาขาวิชาถ่ายภาพและมัลติมีเดีย									
	สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม									
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก									
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง									
	สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี									
	สาขาวิชาช่างทองหลวง									
	สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน									
	สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์									

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ								
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)								
		ปวช.1			ปวช.2			ปวช.3		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
ประเภทวิชาคหกรรม										
	สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ									
	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ									
	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์									
	สาขาวิชาธุรกิจเสริมสวย									
	สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม									
ประเภทวิชาเกษตรกรรม										
	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์									
ประเภทวิชาประมง										
	สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ									
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว										
	สาขาวิชาการโรงแรม									
	สาขาวิชาการท่องเที่ยว									
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ										
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ									
	สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ									
	สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม									
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร										
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ									

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ								
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)								
		ปวช.1			ปวช.2			ปวช.3		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์									
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี										
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง									
	สาขาวิชาการดนตรี									
	สาขาวิชาการสร้างเครื่องดนตรีไทย									

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ					
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
		ปวส.1			ปวส.2		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม							
	สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล						
	สาขาวิชาเทคนิคการผลิต						
	สาขาวิชาไฟฟ้า						
	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์						
	สาขาวิชาช่างก่อสร้าง						
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน						

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ					
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
		ปวส.1			ปวส.2		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
	สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม						
	สาขาวิชาสำรวจ						
	สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน						
	สาขาวิชาเทคนิคกายอุปกรณ์						
	สาขาวิชาโยธา						
	สาขาวิชาเทคโนโลยียาง						
	สาขาวิชาเทคนิคโลหะ						
	สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล						
	สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม						
	สาขาวิชาการพิมพ์						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม						
	สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม						
	สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม						
	สาขาวิชาปิโตรเคมี						
	สาขาวิชาช่างอากาศยาน						
	สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีปีโตรเลียม						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์						
	สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย						

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ					
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
		ปวส.1			ปวส.2		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
	สาขาวิชาช่างเทคนิคระบบขนส่งทางราง						
	สาขาวิชาเทคนิคขั้นรูปพลาสติก						
	สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ						
	สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง						
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ							
	สาขาวิชาการบัญชี						
	สาขาวิชาการตลาด						
	สาขาวิชาการเลขานุการ						
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ						
	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก						
	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์						
	สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน						
	สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร						
	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์						
	สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล						
	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ						
	สาขาวิชาการจัดการทั่วไป						
	สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ						

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ					
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
		ปวส.1			ปวส.2		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
ประเภทวิชาศิลปกรรม							
	สาขาวิชาจิตรศิลป์						
	สาขาวิชาการออกแบบ						
	สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก						
	สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม						
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก						
	สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณและเครื่องประดับ						
	สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี						
	สาขาวิชาการออกแบบเครื่องประดับและอัญมณี						
	สาขาวิชาช่างทองหลวง						
	สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี						
	สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน						
	สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์						
ประเภทวิชาคหกรรม							
	สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและสิ่งทอ						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอและเครื่องนุ่มห่ม						

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ					
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
		ปวส.1			ปวส.2		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ						
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร						
	สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีความงาม						
	สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม						
	สาขาวิชาการดูแลผู้สูงอายุ						
	สาขาวิชาเซฟอาหารไทย						
ประเภทวิชาเกษตรกรรม							
	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์						
	สาขาวิชาพืชศาสตร์						
	สาขาวิชาสัตวศาสตร์						
	สาขาวิชาสัตวรักษ์						
	สาขาวิชาช่างกลเกษตร						
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร						
	สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์						
	สาขาวิชาธุรกิจเกษตรและสหกรณ์						
ประเภทวิชาประมง							
	สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ						
	สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ						
	สาขาวิชาการเดินเรือ						

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ					
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
		ปวส.1			ปวส.2		
		จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว							
	สาขาวิชาการโรงแรม						
	สาขาวิชาการท่องเที่ยว						
	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ						
	สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ						
	สาขาวิชาสปาและความงาม						
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ							
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ						
	สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม (อุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป)						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการทอผ้าไหมและผ้าพื้นเมือง						
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร							
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์						
	สาขาวิชาซอฟต์แวร์ระบบสมองกลฝังตัว						
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน						

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 7 ร้อยละความพึงพอใจของสถานประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจของสถานประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา

หน่วยงาน	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด	จำนวนสถานศึกษาที่มีข้อมูลตอบกลับของผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา เฉลี่ย 3.51 – 5.00					
		ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์		ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป		ด้านสมรรถนะวิชาชีพ	
		จำนวนสถานศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนสถานศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนสถานศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
สอศ.							

1. ผลการดำเนินการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

2. ปัญหาและอุปสรรค

3. ข้อเสนอแนะ

4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

2.3 การจัดการศึกษาในระบบทวิภาคี ให้ผู้เรียนมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 8 ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้วยระบบทวิภาคี

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้วยระบบทวิภาคี

หน่วยงาน	ร้อยละของ สถานศึกษา ที่จัดการศึกษา ในระบบทวิ ภาคี ปี การศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563			เพิ่มขึ้น /ลดลง *เทียบกับปี 2562	ร้อยละของ ผู้เรียนที่เรียน ในระบบ ทวิภาคี ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563			เพิ่มขึ้น /ลดลง *เทียบกับปี 2562
		จำนวน สถานศึกษา ทั้งหมด	จำนวน สถานศึกษา ที่จัดการศึกษา ในระบบทวิภาคี (แห่ง)	คิดเป็น ร้อยละ			จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียน ระบบทวิภาคี (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	
สอศ.										

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 9 สัดส่วนของสถานศึกษาต่อสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและสัดส่วนของสถานศึกษาต่อสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

หน่วยงาน	จำนวนสถานศึกษา ทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสถานประกอบการ ที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี (แห่ง)	คิดเป็นสัดส่วน (สถานศึกษา: สถานประกอบการ)
สอศ.			

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 10 ร้อยละความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในระบบทวิภาคี

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในระบบทวิภาคี

หน่วยงาน	จำนวน สถานศึกษา ทั้งหมด	จำนวนสถานศึกษาที่มีข้อมูลตอบกลับของผลการประเมินความพึงพอใจ ของสถานประกอบการที่มีต่อผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในระบบทวิภาคี ค่าเฉลี่ย 3.51 – 5.00					
		ด้านคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์		ด้านสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทั่วไป		ด้านสมรรถนะวิชาชีพ	
		จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ
สอศ.							

1. ผลการดำเนินการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคี ให้ผู้เรียนมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

2.4 การส่งเสริมอาชีพที่เหมาะสม สำหรับผู้ที่เข้าสู่สังคมสูงวัย

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 11 ร้อยละของสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรพัฒนาอาชีพสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรพัฒนาอาชีพสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย

หน่วยงาน	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษาที่มีหลักสูตรการพัฒนาอาชีพสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย	
		จำนวน (แห่ง)	คิดเป็นร้อยละ
กศน.			

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 12 ร้อยละของประชากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมหลักสูตรพัฒนาอาชีพสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละของประชากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมหลักสูตรพัฒนาอาชีพสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย

หน่วยงาน	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนหลักสูตรพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย	ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย		
			กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
กศน.					

1. ผลการดำเนินการส่งเสริมอาชีพที่เหมาะสม สำหรับผู้ที่เข้าสู่สังคมสูงวัย
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

2.5 การจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพ และการมีงานทำ
ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 13 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพและการมีงานทำ

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพและการมีงานทำ

สังกัด	จำนวนสถานศึกษา ในสังกัดทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพและการมีงานทำ	
		จำนวนสถานศึกษา (แห่ง)	ร้อยละ
สพม.			
สช.			
รวม			

1. ผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพ และการมีงานทำ
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

3. นโยบายการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ประเด็นการตรวจราชการและการติดตามประเมินผล

3.1 การจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ Active learning

ตัวชี้วัดตรวจราชการฯ ที่ 14 ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์และลงมือปฏิบัติ (Active learning)

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่จัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์และลงมือปฏิบัติ (Active learning)

สังกัด	สถานศึกษาที่จัดกระบวนการเรียนรู้ (Active learning)		
	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษาที่จัดกระบวนการ เรียนรู้ (Active learning) (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
สช.			
รวม			

1. ผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ Active learning
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียด ของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

3.2 การจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)

ตัวชี้วัดตรวจราชการฯ ที่ 15 ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)

สังกัด	สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)		
	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding) (แห่ง)	ร้อยละ
สปป.			
สปม.			
สช.			
รวม			

1. ผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

3.3 การพัฒนาครูให้มีความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวิทยาการคำนวณ (Coding)

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 16 ร้อยละของครูที่ได้เข้ารับการพัฒนาอบรมภาษาอังกฤษ

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 17 ร้อยละของครูที่ได้เข้ารับการพัฒนาอบรมวิทยาการคำนวณ

(Coding)

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนและร้อยละของครูที่ได้เข้ารับการพัฒนาอบรมภาษาอังกฤษและวิทยาการคำนวณ (Coding)

สังกัด	การพัฒนาอบรมครูภาษาอังกฤษ			การพัฒนาอบรมครูวิทยาการคำนวณ		
	จำนวนครู ที่สอน ภาษาอังกฤษ ทั้งหมด (คน)	จำนวนครู ที่ได้เข้ารับ การพัฒนาอบรม ภาษาอังกฤษ (คน)	ร้อยละ	จำนวนครู ที่สอน วิทยาการ คำนวณทั้งหมด (คน)	จำนวนครู ที่ได้เข้ารับ การพัฒนาอบรม วิทยาการคำนวณ (คน)	ร้อยละ
สพป.						
สพม.						
สช.						
สอศ.						
รวม						

1. ผลการดำเนินการพัฒนาครูให้มีความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวิทยาการคำนวณ (Coding)

2. ปัญหาและอุปสรรค

3. ข้อเสนอแนะ

4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียด ของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

3.4 การจัดการเรียนรู้ด้วยสะเต็มศึกษา (STEM Education)

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 18 ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา (STEM Education)

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 19 ร้อยละของสถานศึกษาที่ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมจากการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา (STEM Education)

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา (STEM Education) และสถานศึกษาที่ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมจากการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา (STEM Education)

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนแบบสะเต็มศึกษา (แห่ง)	ร้อยละ	จำนวนสถานศึกษาที่ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมจากการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.					
สพม.					
สช.					
สอศ.					
รวม					

1. ผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ด้วยสะเต็มศึกษา (STEM Education)
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

3.5 การเรียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารและเพิ่มทักษะสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพ

3.5.1 การเรียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสาร

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 20 ร้อยละของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 ที่ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในระดับดีขึ้นไป

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 ที่ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในระดับดีขึ้นไป

สังกัด	จำนวนผู้เรียนระดับ ป. 1 - 6 ทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้เรียนระดับ ป. 1 - 6 ที่ผ่านเกณฑ์ ทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสาร ในระดับดีขึ้นไป (คน)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
สช.			
รวม			

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 21 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาห้องเรียนพิเศษ (EP/MEP/IEP)

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาห้องเรียนพิเศษ (EP/MEP/IEP)

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษา ห้องเรียนพิเศษ (EP/MEP/IEP) (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
สช.			
รวม			

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 22 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบทักษะการใช้
ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR)

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน
ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR)

สังกัด	จำนวน ผู้เรียนที่ เข้ารับการ ทดสอบ CEFR ทั้งหมด (คน)	ผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบ CEFR													
		Below A1		A1		A2		B1		B2		C1		C2	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สปป.															
สปม.															
สช.															
รวม															

1. ผลการดำเนินการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสาร
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียด ของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

3.5.2 การเรียนภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มทักษะสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 23 ร้อยละของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มทักษะสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพในระดับดีขึ้น

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มทักษะสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพในระดับดีขึ้น

สังกัด	จำนวนผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพในระดับดีขึ้น (คน)	ร้อยละ
สอศ.			

1. ผลการดำเนินการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มทักษะสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพ
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

3.6 การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 24 ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)

สังกัด	จำนวน สถานศึกษา ทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)		ภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม) ที่จัดการเรียนรู้										
		จำนวน สถานศึกษา (แห่ง)	ร้อยละ	จีน		ญี่ปุ่น		เยอรมัน		ฝรั่งเศส		อื่น ๆ (ระบุ)		
				แห่ง	ร้อยละ	แห่ง	ร้อยละ	แห่ง	ร้อยละ	แห่ง	ร้อยละ	แห่ง	ร้อยละ	
สพม.														
สช.														
รวม														

1. ผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียด ของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

3.7 การส่งเสริมทักษะการอ่านเขียนภาษาไทยเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้วิชาอื่น
ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 25 ร้อยละของผู้เรียนที่อ่านออกเขียนได้ (ระดับประถมศึกษาที่ 1-3)

ตารางที่ 25 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่อ่านออกเขียนได้ (ระดับประถมศึกษาที่ 1-3)

สังกัด	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562			ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		
	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้เรียนที่อ่านออกเขียนได้ (คน)	ร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้เรียนที่อ่านออกเขียนได้ (คน)	ร้อยละ
สพป.						
สช.						
รวม						

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 26 ร้อยละของผู้เรียนที่อ่านคล่องเขียนคล่อง (ระดับประถมศึกษาที่ 4-6)

ตารางที่ 26 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่อ่านคล่องเขียนคล่อง (ระดับประถมศึกษาที่ 4-6)

สังกัด	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562			ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		
	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้เรียนที่อ่านคล่องเขียนคล่อง (คน)	ร้อยละ	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้เรียนที่อ่านคล่องเขียนคล่อง (คน)	ร้อยละ
สพป.						
สช.						
รวม						

1. ผลการดำเนินการส่งเสริมทักษะการอ่านเขียนภาษาไทยเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้วิชาอื่น
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในสังคม

ประเด็นการตรวจราชการและการติดตามประเมิน

4.1 การใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้หรือสร้างอาชีพ

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 27 ร้อยละของสถานศึกษาที่ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้หรือเป็นเครื่องมือเพื่อการเรียนรู้

ตารางที่ 27 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้หรือเป็นเครื่องมือเพื่อการเรียนรู้

หน่วยงาน	สถานศึกษาที่ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้หรือเป็นเครื่องมือเพื่อการเรียนรู้		
	จำนวนสถานศึกษาที่มีครูเข้ารับการอบรมนำร่องการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้	จำนวนสถานศึกษาที่มีครูผ่านการอบรมฯ และนำการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ไปใช้ในสถานศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
สพป.			
สพม.			
สช.			
รวม			

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 28 ร้อยละของสถานศึกษาที่ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการสร้างอาชีพ

ตารางที่ 28 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการสร้างอาชีพ

หน่วยงาน	สถานศึกษาที่ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการสร้างอาชีพ		
	จำนวนสถานศึกษาที่มีครูเข้ารับการอบรมนำร่องการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการสร้างอาชีพ	จำนวนสถานศึกษาที่มีครูผ่านการอบรมฯ และนำการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการสร้างอาชีพไปใช้ในสถานศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
สอศ.			
กศน.			
รวม			

1. ผลการดำเนินการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้หรือสร้างอาชีพ
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ

4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียด ของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

4.2 การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาเด็กปฐมวัย

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 29 สัดส่วนของนักเรียนระดับอนุบาล 1-3 ต่อประชากรกลุ่มอายุ 3-6 ปี

ตารางที่ 29 แสดงสัดส่วนของนักเรียนระดับอนุบาล 1-3 ต่อประชากรกลุ่มอายุ 3-6 ปี

นักเรียน ปฐมวัย ระดับ	จำนวน ประชากร ตามช่วง อายุ 3-6 ปี (ทร.14)	จำนวนนักเรียนปฐมวัย แยกตามสังกัด ปีการศึกษา 2563													
		สพป.		สศศ.		สช.		สกอ.		อปท.		อื่นๆ		นักเรียนรวม	
		จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
อนุบาล 1-3															
รวม															

1. ผลการดำเนินการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาเด็กปฐมวัย
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียด ของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

4.3 การส่งเสริมเด็กปฐมวัยสุขภาวะ และโภชนาการ

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 30 จำนวนเด็กปฐมวัยที่มีสุขภาวะและโภชนาการสมวัยตามเกณฑ์มาตรฐาน

ตารางที่ 30 แสดงจำนวนเด็กปฐมวัยที่มีสุขภาวะและโภชนาการสมวัยตามเกณฑ์มาตรฐาน

หน่วยงาน	น้ำหนักของเด็กตามเกณฑ์มาตรฐาน			ส่วนสูงของเด็กตามเกณฑ์มาตรฐาน		
	น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	น้ำหนักสมวัยตามเกณฑ์มาตรฐาน	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ส่วนสูงสมวัยตามเกณฑ์มาตรฐาน	ส่วนสูงเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
สพป.						
สศศ.						
สช.						
รวม						

1. ผลการดำเนินการส่งเสริมเด็กปฐมวัยสุขภาวะ และโภชนาการ
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

4.4 การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 31 จำนวนเด็กพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

ตารางที่ 31 แสดงจำนวนเด็กพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

หน่วยงาน	จำนวนเด็กพิการตามประเภทของคนพิการทางการศึกษา								
	บกพร่องทางการมองเห็น (1)	บกพร่องทางการได้ยิน (2)	บกพร่องทางสติปัญญา (3)	บกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ (4)	บกพร่องทางการเรียนรู้ (5)	บกพร่องทางการพูดและภาษา (6)	บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ (7)	ออทิสติก (8)	พิการซ้อน (9)
สศศ.									

1. ผลการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

5. การปรับสมดุลและการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นการตรวจราชการและการติดตามประเมินผล

5.1 โครงการ 1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 32 ร้อยละของสถานศึกษาได้มีการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 33 ร้อยละของสถานศึกษาได้มีการพัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษาของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 34 ร้อยละของสถานศึกษาได้มีการพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของเอกชน บ้าน วัด รัฐ โรงเรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ตารางที่ 32 แสดงจำนวนและร้อยละของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลที่มีการพัฒนาสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ด้านส่งเสริมการศึกษา และด้านการมีส่วนร่วมของเอกชน บ้าน วัด รัฐ โรงเรียน

สังกัด (๑)	จำนวน โรงเรียน คุณภาพ ประจำ ตำบล ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๒)	จำนวนและร้อยละของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลที่มีการพัฒนาสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน															
		ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน		ด้านส่งเสริมการศึกษา										ด้านการมีส่วนร่วม ของเอกชน บ้าน วัด รัฐ โรงเรียน		สถานศึกษา มีการพัฒนา ครบทั้ง ๓ ด้าน	
				ทักษะวิชาการ		ทักษะอาชีพ		ทักษะชีวิต		ภาษา		ICT					
		จำนวน (๓)	ร้อยละ (๔)	จำนวน (๕)	ร้อยละ (๖)	จำนวน (๗)	ร้อยละ (๘)	จำนวน (๙)	ร้อยละ (๑๐)	จำนวน (๑๑)	ร้อยละ (๑๒)	จำนวน (๑๓)	ร้อยละ (๑๔)	จำนวน (๑๕)	ร้อยละ (๑๖)	จำนวน (๑๗)	ร้อยละ (๑๘)
สพป.																	
สพม.																	
รวม																	

1. ผลการดำเนินการโครงการ 1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

5.2 สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับพ่อ แม่ ผู้ปกครอง และองค์กร และชุมชนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (6 รูปแบบกิจกรรม)
 ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ ที่ 35 ร้อยละของสถานศึกษาที่พ่อ แม่ ผู้ปกครอง องค์กร และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ตารางที่ 33 แสดงจำนวนสถานศึกษาที่จัดการศึกษาปฐมวัย และพ่อแม่ ผู้ปกครอง องค์กร และชุมชนมีส่วนร่วมในการออกแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

สังกัด	จำนวน สถานศึกษาที่จัด การศึกษาปฐมวัย	จำนวนสถานศึกษาที่จัดการศึกษาปฐมวัย และพ่อแม่ ผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน มีส่วนร่วมในการออกแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้											
		กิจกรรม เสรี	ร้อยละ	กิจกรรม สร้างสรรค์	ร้อยละ	กิจกรรม เคลื่อนไหวและ จังหวะ	ร้อยละ	กิจกรรม เสริม ประสบการณ์	ร้อยละ	กิจกรรม กลางแจ้ง	ร้อยละ	กิจกรรม เกม การศึกษา	ร้อยละ
สปป.													
สช.													
รวม													

1. ผลการดำเนินการให้สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับพ่อ แม่ ผู้ปกครอง และองค์กร และชุมชนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (6 รูปแบบกิจกรรม)
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. ข้อเสนอแนะ
4. ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 3 ลำดับแรก (ถ้ามี)

รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดของต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

ภาคผนวก ข

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘**

โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมายและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆอันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าวเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนสมควรที่จะได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้นรวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยยกเว้นการตรวจราชการในหน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงผู้ตรวจราชการกรมหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการแต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่าหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

- (๑) ราชการบริหารส่วนกลางราชการบริหารส่วนภูมิภาคราชการบริหารส่วนท้องถิ่น
- (๒) หน่วยงานในการบริหารราชการในต่างประเทศ
- (๓) รัฐวิสาหกิจ
- (๔) หน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่าผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐแต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่น

“กระทรวง” หมายความว่ารวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรีและทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่ารวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดทบวงด้วย

“กรม” หมายความว่ารวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

“อธิบดี” หมายความว่ารวมถึงหัวหน้าส่วนราชการของกรมด้วย

ข้อ ๖ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจงแนะนำหรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาลและแผนต่างๆของชาติและของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับประกาศมติของคณะรัฐมนตรีและคำสั่งของนายกรัฐมนตรีและเป็นไปตามความมุ่งหมายวัตถุประสงค์เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนการบริหารราชการแผ่นดินแผนหรือยุทธศาสตร์ใดๆที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติหรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้าปัญหาและอุปสรรครวมทั้งประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลและความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อสับรับฟังทุกข้อคิดเห็นและความต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงและสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปีหรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชานายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่งให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรมต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ภายในเดือนกันยายนของทุกปีให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคสองหรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายมาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการรวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

เมื่อที่ประชุมตามวรรคสามได้ข้อยุติเป็นประการใดให้หน่วยงานทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อยุตินั้น

ข้อ ๙ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีรับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกหน่วยในสถานะผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรีรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ตรวจราชการกระทรวงรับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวงในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงและปลัดกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรมในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ข้อ ๑๐ ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงานงานและโครงการในเรื่องเดียวกันให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อ ๑๑ การแบ่งพื้นที่การตรวจราชการให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ๗ให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับประกาศมติของคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อนหากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรงและเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจงให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริงสืบสวนสอบสวนหรือสดับตรับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับการร้องเรียนหรือมีเหตุอันสมควรโดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจและรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

(๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจงแนะนำหรือปรึกษาหารือร่วมกัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการสั่งตามข้อ๑๒ (๒) ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลันในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบและให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการและมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจรรยาบรรณของผู้ตรวจราชการตามหมวด ๔

ข้อ ๑๕ เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ สำนักนายกรัฐมนตรีกระทรวงหรือกรมใดโดยสภาพและปริมาณงานสมควรมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการ ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีอำนาจแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนใดคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการและจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ในกรณีมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการอาจขอกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการเป็นการเฉพาะก็ได้

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการเพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคลเอกสารหรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆพร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ

(๔) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อนหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ตรวจราชการสั่งการให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

(๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

หมวด ๓

การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๘ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราวให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีให้รายงานถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและในกรณีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเห็นว่ามีความสำคัญให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการหรือกำกับการบริหารราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรีซึ่งกำกับดูแลเขตพื้นที่เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) กรณีผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รายงานถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบและในกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบเห็นว่ามีความสำคัญให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรมให้รายงานถึงอธิบดีและในกรณีที่อธิบดี เห็นว่ามีความสำคัญให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไปในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการต่อรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีสั่งการในกรณีที่ผู้ตรวจราชการรายงานถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจราชการซึ่งจัดทำรายงานที่จะคอยติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและถ้าพ้นหกสิบวันแล้วยังมิได้มีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงอย่างหนึ่งอย่างใด ให้รายงานรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สำหรับการรายงานผลการตรวจราชการตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรมแล้วแต่กรณีพิจารณาประมวลผล

วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหาพร้อมกันและนำรายงานเสนอแนะผู้มีอำนาจหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ในการตรวจราชการแต่ละครั้งถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหาอุปสรรคหรือแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวมหรือต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรือแผนงานให้รีบจัดทำรายงานโดยสรุปพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็วแล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งถ้าผู้ตรวจราชการยังมีได้รับแจ้งผลการดำเนินการหรือได้รับแจ้งว่าปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหน่วยงานของรัฐนั้นให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐนั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งและในกรณีที่ยังมิได้แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวภายในเวลาอันสมควรสำหรับกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบหรือกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการกรมให้รายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ

ข้อ ๑๙ ในการตรวจราชการหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการโดยพลันโดยทางโทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นและให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

ข้อ ๒๐ การรายงานผลการตรวจราชการให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการพร้อมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคโดยจะเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วยก็ได้
ในกรณีที่ได้แนะนำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้นไว้ในรายงานด้วย

หมวด ๔

มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจราชการพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนและทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการทั้งที่เป็นของหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตนและราชการของหน่วยงานของรัฐอื่นตรงติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถรวดเร็วทันเหตุการณ์ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีวินิจฉัยสั่งการในการแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้นไม่ว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือไม่ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงานให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในกิจการนั้นได้ทราบโดยทันทีด้วยและให้นำความในข้อ 18 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ผู้ตรวจราชการต้องร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการ รวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลของส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจราชการต้องไม่รับสิ่งของมีค่าหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้รับการตรวจ หรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

สมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ

หน่วยของรัฐอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่งจะจัดให้มีสมุดตรวจราชการตามความเห็นสมควรหรือจำเป็นก็ได้

สมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ
(๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือ โครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการ โดยรีบด่วนและได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยวาจาแล้ว

(๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และ วันเดือนปีที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยและได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานของรัฐหน่วยใด

หน่วยหนึ่งแล้วอาจไม่ลงบันทึกรายละเอียดที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามและผู้ตรวจราชการบันทึกไว้ในข้อ ๒๕ ในกรณีที่ สามารถดำเนินการได้โดยทันทีให้รับดำเนินการโดยไม่ชักช้าแล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ ไม่สามารถดำเนินการตามและผู้ตรวจราชการบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้บันทึกชี้แจง ข้อขัดข้องพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๗ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุด ตรวจราชการตามข้อ ๒๕ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุด ตรวจราชการและผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจหรือกิจกรรมที่ตรวจอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดนอก กรุงเทพมหานครให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ หน่วยงานของรัฐใดมีระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการของหน่วยงานของตนเป็น การเฉพาะและไม่สอดคล้องกับระเบียบนี้ให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงระเบียบตามวรรคหนึ่งและยังมิได้มีการปรับปรุง ระเบียบให้ผู้ตรวจราชการและผู้รับการตรวจปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ สมุดตรวจราชการหรือแบบตรวจราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโททักษิณชินวัตร

(ทักษิณชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการพ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘

ภาคผนวก ค

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐**

โดยที่มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มีการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดให้มีการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และสอดคล้องกับการบริหารราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ประกอบกับมาตรา ๒๐ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้บังคับใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดและในกำกับดูแล ของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา

“หน่วยงานการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในหน่วยงานของรัฐในสังกัด หรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง โรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า พื้นที่การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

“ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ข้าราชการที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจงนโยบาย ประสานงานและเร่งรัดให้ผู้รับการตรวจ นำแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ไปจัดทำ แผนปฏิบัติ ราชการให้ครบถ้วน

(๒) เพื่อติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักการศึกษ แนวทางการจัดการศึกษา และคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

(๓) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อเนืเทศให้คำปรึกษา เพื่อการปรับปรุงพัฒนาแก่ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา

(๔) เพื่อเร่งรัดติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการ

(๕) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสตับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น นิเทศ ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่มีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ การตรวจราชการ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับกระทรวง เป็นการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อเนืเทศ ให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การตรวจราชการจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อสาระการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลที่สามารถดำเนินกิจการได้โดยอิสระ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัวมีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนหนึ่ง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการมาใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการโดยอนุโลม และให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) ส่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจ ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ในระหว่าง การตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประชาชน อย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้ผู้รับการตรวจชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนข้อเท็จจริง หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของผู้รับการตรวจ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบายเพื่อนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุงพัฒนา

(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดข้อมูลนโยบาย แผนงาน งานโครงการ จุดเน้นและประเด็นการตรวจราชการ ในระดับเขตตรวจราชการ

(๒) จัดทำและประสานแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการภาคและหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ ในระดับเขตตรวจราชการ

(๓) จัดทำแนวทางการตรวจราชการประจำปีในระดับเขตตรวจราชการ

(๔) ประสานและสนับสนุนข้อมูลด้านการศึกษา ระเบียบ กฎหมาย และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ประกอบการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และประสานการตรวจราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการ หลังการตรวจราชการเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรายงานผู้บริหารระดับสูง

(๗) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการภาพรวมและรายรอบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารระดับสูงในระดับเขตตรวจราชการ

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ จำนวน หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการ จัดให้มีสำนักงานผู้ตรวจราชการเป็นที่ปฏิบัติงานประจำของผู้ตรวจราชการ โดยให้มีบุคลากรสนับสนุนในการปฏิบัติงานตามสมควร

ข้อ ๑๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหัวหน้าส่วนราชการ อาจมอบอำนาจการบริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ตรวจราชการปฏิบัติราชการแทนในพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบตามความจำเป็น และความเหมาะสมได้

ข้อ ๑๔ ให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้รับการตรวจ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานแก่ผู้ตรวจราชการ หรือผู้ทำหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐาน ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะรับการตรวจ

(๓) ชี้แจงหรือตอบคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อมูลใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการ

(๔) จัดให้มีสมุดตรวจราชการตามแบบที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

(๕) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้ตรวจและแนะนำในระหว่างการตรวจราชการ หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาและรายงานให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสิบห้าวัน

(๖) รายงานความก้าวหน้า ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ตรวจราชการ

(๗) ดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

ข้อ ๑๖ ในระหว่างการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะเกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษาหรือประเทศโดยส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของนโยบาย โครงการหรือแผนงาน ให้รีบทำรายงานโดยสรุปพร้อมข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ผู้รับการตรวจเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็วแล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ ในการตรวจราชการตามข้อ ๑๖ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการผ่านปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๘ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้สั่งการหรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการเป็นประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ และรายงานให้ทราบโดยเร็ว

หมวด ๒

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามภารกิจและนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะทางเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๓) เพื่อการบริหารงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะทางการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนสิบเก้าคน ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนหกคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(๓) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอุดมศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาเอกชน ด้านการวิจัยและประเมินผล ด้านการบริหารการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านเศรษฐกิจ การเงิน และงบประมาณ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน

(๕) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์มาตรฐาน ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และแผนการตรวจราชการประจำปี แผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๒) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๓) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจราชการ การรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบ และการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใดๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๘) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับส่วนราชการ

ข้อ ๒๒ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานการศึกษาในสังกัด
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัด
- (๓) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดไปยังคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค

ข้อ ๒๓ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาคเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการภาคดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา

(๓) ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา และข้อเสนอเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาระดับจังหวัด

(๔) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาค ไปยังคณะกรรมการ

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบและรายงานผลกระทบผลการดำเนินการต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับภาค

(๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ ๒๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัดเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาและการนิเทศการศึกษาที่อยู่ในจังหวัดนั้น ๆ ตามภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด

(๓) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด

(๔) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบและรายงานต่อผู้ตรวจราชการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒๕ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนด จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทาง ในการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

(๕) รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๖) ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษากับคณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) มอบหมายศึกษานิเทศก์ หรือข้าราชการอื่นในสังกัด ทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) จัดทำแผนการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา การบริหารการศึกษา โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายในและภายนอก

(๔) รายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ประสานให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจง ให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารและหลักฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่บุคคลใดหรือหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานในกำกับดูแลของ กระทรวงศึกษาธิการใด ไม่ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการหรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานไปยังคณะกรรมการ

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับตรวจราชการ ขอความร่วมมือ หรือประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นายนรา เหล่าวิเชียร | รองศึกษาธิการภาค 17 รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการภาค 17 |
| 2. นางสาวพัชรนันท์ เกียรติบัณฑิต | นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ |

คณะกรรมการ

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางสาวปัทมา รัตนพิทักษ์กุล | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล หัวหน้าคณะกรรมการ |
| 2. นายสุขุม เรืองเดช | นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน |
| 3. นางจันทจุฑา ชูโตศรี | นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ คณะทำงาน |
| 4. นางสาวทิวาพร เมฆไหว | นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ คณะทำงาน |

รวบรวม/เรียบเรียง/จัดพิมพ์/ออกแบบปก/จัดทำรูปเล่ม

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางสาวปัทมา รัตนพิทักษ์กุล | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล |
| 2. นายสุขุม เรืองเดช | นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการพิเศษ |